



PHASE FUTSAL JEUNES 2025/2026

Quelques recommandations pour l'organisation

AVANT :

Prévoir l'accueil et l'organisation :

- Prendre connaissance du déroulement de la compétition.
- S'assurer que les buts soient installés (fixation au sol) et les vestiaires ouverts.
- Prévoir le matériel nécessaire :
 - Pour les matchs : 2 ballons Futsal et 2 jeux de chasubles.
 - Au plan administratif : la feuille de match, la grille de rotations, le règlement.
 - Pour la table de marque : table, chaises, papiers, crayons.
 - Pour l'arbitrage des rencontres : un chronomètre et 2 sifflets.
 - Pour la sécurité de tous : 1 trousse de secours (mercurochrome, bombe de froid, bandage, ciseaux, sparadrap, ...), éventuellement un défibrillateur, des bouteilles d'eau.

Prévoir l'arbitrage des rencontres et la table de marque :

- Arbitrage des rencontres par les jeunes des équipes qui ne jouent pas.
- Table de marque : soit par des personnes de votre club que vous pouvez investir, soit par les responsables d'équipes qui ne jouent pas.

Rappeler les principaux points de règlement avant le début les rencontres :

- Possibilité d'afficher le règlement du Futsal (poster lois du jeu à imprimer).

PENDANT :

- Lancer le début des rencontres (donner le coup d'envoi).
- Si 2 équipes d'un même club sont présents sur le même site, faites jouer leur match en premier.
- Assurer une transition rapide entre les rencontres surtout s'il y a un autre rassemblement après (Possibilité de réduire la durée des rencontres si vous dépassez le créneau horaire qui vous a été attribué).
- Centraliser les résultats (à noter sur la feuille de match).
- Noter les fautes collectives.
- Veiller à la bonne tenue des éducateurs et des joueurs (état d'esprit).

APRÈS :

- Noter les scores et remplir la feuille de match.
- S'assurer que chaque club a bien complété sa partie (noms et numéros de licences).
- Renvoyer les documents au siège du District dans les 48 heures si possible.