



# PHASE FUTSAL JEUNES 2025/2026

## Quelques recommandations pour l'organisation

### AVANT :

#### Prévoir l'accueil et l'organisation :

- Prendre connaissance du déroulement de la compétition.
- S'assurer que les buts soient installés (fixation au sol) et les vestiaires ouverts.
- Prévoir le matériel nécessaire :
  - Pour les matchs : 2 ballons Futsal et 2 jeux de chasubles.
  - Au plan administratif : la feuille de match, la grille de rotations, le règlement.
  - Pour la table de marque : table, chaises, papiers, crayons.
  - Pour l'arbitrage des rencontres : un chronomètre et 2 sifflets.
  - Pour la sécurité de tous : 1 trousse de secours (mercurochrome, bombe de froid, bandage, ciseaux, sparadraps, ...), éventuellement un défibrillateur, des bouteilles d'eau.

#### Prévoir l'arbitrage des rencontres et la table de marque :

- Arbitrage des rencontres par les jeunes des équipes qui ne jouent pas.
- Table de marque : soit par des personnes de votre club que vous pouvez investir, soit par les responsables d'équipes qui ne jouent pas.

#### Rappeler les principaux points de règlement avant le début des rencontres :

- Possibilité d'afficher le règlement du Futsal (poster lois du jeu à imprimer).

### PENDANT :

- Lancer le début des rencontres (donner le coup d'envoi).
- Si 2 équipes d'un même club sont présents sur le même site, faites jouer leur match en premier.
- Assurer une transition rapide entre les rencontres surtout s'il y a un autre rassemblement après (Possibilité de réduire la durée des rencontres si vous dépassez le créneau horaire qui vous a été attribué).
- Centraliser les résultats (à noter sur la feuille de match).
- Noter les fautes collectives.
- Veiller à la bonne tenue des éducateurs et des joueurs (état d'esprit).

### APRÈS :

- Noter les scores et remplir la feuille de match.
- S'assurer que chaque club a bien complété sa partie (noms et numéros de licences).
- Renvoyer les documents au siège du District dans les 48 heures si possible.