



**Parcours Fédéral de Formation des Dirigeants**  
**PROGRAMME ET CALENDRIER DES FORMATIONS**



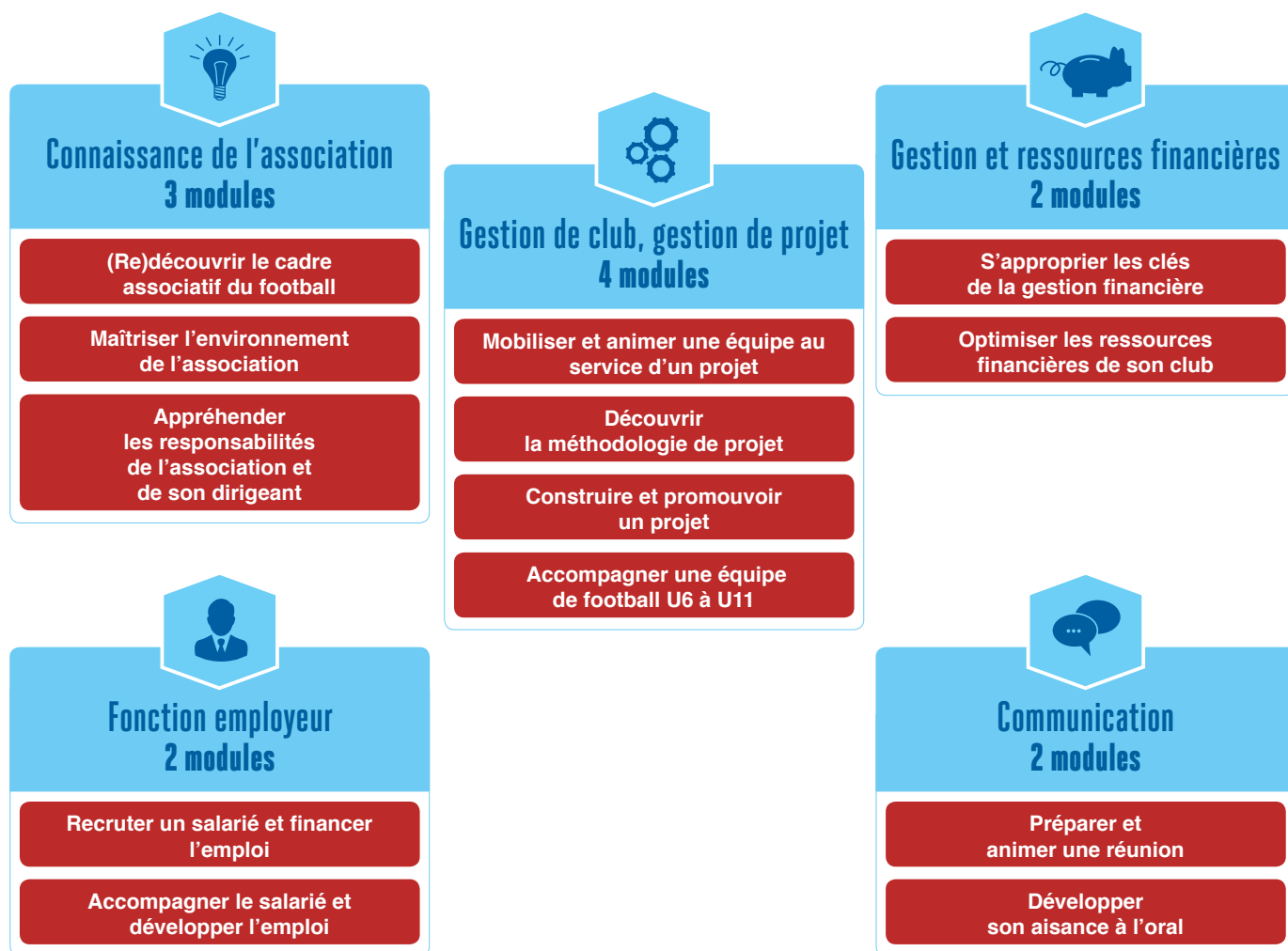
# 1. PARCOURS FÉDÉRAL DE FORMATION DES DIRIGEANTS

Afin de répondre à l'enjeu de structuration et d'encadrement des clubs de demain, la Fédération Française de Football et l'Institut de Formation du Football ont conçu, à destination de l'ensemble des dirigeants, bénévoles et acteurs du monde associatif, un parcours fédéral de formation spécifique.

Actuellement conçu autour de cinq thèmes, ce parcours se compose de plusieurs modules de formation de 4h. Proposé par l'ensemble des Ligues Régionales et des Districts Départementaux, il répond aux besoins des acteurs sur la gestion de leur association (Gestion financière, fonction employeur, gestion de projet, etc.).

Ces formations ont été conçues de manière à faciliter et à encourager les interactions des participants grâce à une approche pédagogique ludique et participative.

## 2. MODULES DE FORMATION





# Connaissance de l'association



## (Re)découvrir le cadre associatif du football



### Objectifs :

- Connaître les bases juridiques du fonctionnement d'une association
- Assimiler les types d'acteurs et d'organes de l'association
- Savoir où trouver les informations nécessaires à la gestion d'une association



### Public :

- Nouveaux dirigeants de l'association
- Bénévoles, dirigeants, salariés, impliqués dans la gestion régulière de l'association



4 heures

## Maîtriser l'environnement de l'association



### Objectifs :

- Appréhender l'environnement externe de l'association
- Identifier les acteurs partenaires de l'association et leur rôle
- Comprendre la nouvelle organisation territoriale fédérale



### Public :

- Bénévoles, dirigeants, salariés, impliqués dans la gestion régulière de l'association



4 heures

## Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant



### Objectifs :

- Connaître et prévenir les risques inhérents à l'activité de l'association
- Identifier les responsabilités pouvant être engagées par l'association et ses dirigeants
- Distinguer les différents types d'assurances



### Public :

- Bénévoles, dirigeants, salariés directement impliqués dans l'administration de l'association



4 heures



# Gestion de club, gestion de projet



## Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet



### Objectifs :

- Identifier les missions nécessaires au projet
- Structurer le club et identifier les ressources humaines au service du projet
- Développer sa capacité à gérer les acteurs du club et savoir déléguer
- Fidéliser les membres du club et valoriser leur implication



### Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet et à la gestion des ressources humaines



4 heures

## Découvrir la méthodologie de projet



### Objectifs :

- Savoir établir un diagnostic sur son club et élaborer une stratégie
- Savoir concevoir et formaliser un projet à travers plusieurs outils (budget, tableau de ressources, échéancier,...)
- Communiquer sur un projet en interne et en externe
- Evaluer la réussite d'un projet



### Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet-club



4 heures



# Gestion de club, gestion de projet



## Construire et promouvoir un projet



### Objectifs :

- Concevoir un projet de A à Z à partir d'un thème donné (sportif, associatif, éducatif)
- Savoir présenter un projet
- Capitaliser sur les bonnes pratiques à travers plusieurs fiches projets



### Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet-club



4 heures

## Accompagner une équipe de football U6 à U11



### Objectifs :

- Connaître le rôle dévolu à un Accompagnateur d'équipe de football (U7, U9 et U11)
- Adapter son discours et sa posture en fonction des catégories des enfants
- Maîtriser les étapes de l'organisation des rencontres des enfants (logistique, sécurité...)



### Public :

- Parents, bénévoles, dirigeant(e)s, joueurs(ses) souhaitant accompagner des enfants sur les rencontres



4 heures



# Gestion et ressources financières



## S'approprier les clés de la gestion financière



### Objectifs :

- Comprendre le rôle d'un trésorier
- Assimiler les enjeux de la comptabilité
- Savoir reconnaître les différents documents comptables (compte de résultat, bilan)
- Gérer au quotidien la trésorerie de son club en s'appuyant sur le budget prévisionnel et le plan de trésorerie



### Public :

- Dirigeants, bénévoles, salariés de clubs (président, trésorier, secrétaire général, bénévole comptable...) impliqués dans la gestion financière
- Dirigeants, bénévoles, souhaitant s'investir dans la gestion financière de leur club



4 heures

## Optimiser les ressources financières de son club



### Objectifs :

- Identifier les ressources financières potentielles d'un club
- Différencier le sponsoring et le mécénat
- Savoir présenter son club à un partenaire privé et réussir son entretien
- Solliciter des subventions (règles, dossiers, dispositifs fédéraux et locaux,...)



### Public :

- Bénévoles et dirigeants de clubs impliqués dans la demande de subventions et la recherche de nouvelles ressources



4 heures



# Fonction employeur

## Recruter un salarié et financer l'emploi



### Objectifs :

- Identifier les besoins du club en termes de recrutement
- Savoir rédiger une fiche de poste
- Connaître les coûts de l'emploi et les financements possibles
- Savoir mener un entretien d'embauche



### Public :

- Bénévoles et dirigeants de clubs qui ont le projet de recruter un premier salarié



## Accompagner le salarié et développer l'emploi



### Objectifs :

- Préparer l'accueil d'un salarié
- Connaître les principales obligations liées à la fonction employeur : temps de travail, rémunération, durée du travail, congés.
- Connaître les bases de la gestion administrative du personnel
- Connaître les structures qui peuvent accompagner les clubs employeurs
- Développer l'emploi du salarié à l'aide de l'entretien annuel et de la formation



### Public :

- Bénévoles et dirigeants qui souhaitent disposer des éléments de base de la gestion du personnel





# Communication



## Préparer et animer une réunion



### Objectifs :

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action...
- Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu...



### Public :

- Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues
- Membres de commissions



4 heures

## Développer son aisance à l'oral



### Objectifs :

- Identifier les clés d'une prise de parole réussie
- Savoir gérer ses appréhensions
- Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public
- Optimiser ses interventions



### Public :

- Membres des comités directeurs et salariés de clubs, districts, ligues



4 heures



## 3. TARIF ET FINANCEMENT

Le tarif de la formation pour un module de 4h est de .....€. Chaque dirigeant **licencié** peut utiliser lors de son inscription « un bon de formation » financé par la FFF. Ces bons sont valables sur la saison 2017-2018 et sont téléchargeables sur les sites Internet des Ligues et des Districts.

## 4. CALENDRIER DES FORMATIONS ORGANISEES PAR LA LIGUE

MODULE	DATE	HEURE	LIEU
Découvrir la méthodologie de projet	14/11/18	18h-22h	Montchanin







## CONTACT LIGUE

Nom Prénom  
65 rue guichard  
75000 Paris

xx xx xx xx xx  
nom.prenom@fff.fr