



Parcours Fédéral de Formation des Dirigeants
PROGRAMME ET CALENDRIER DES FORMATIONS



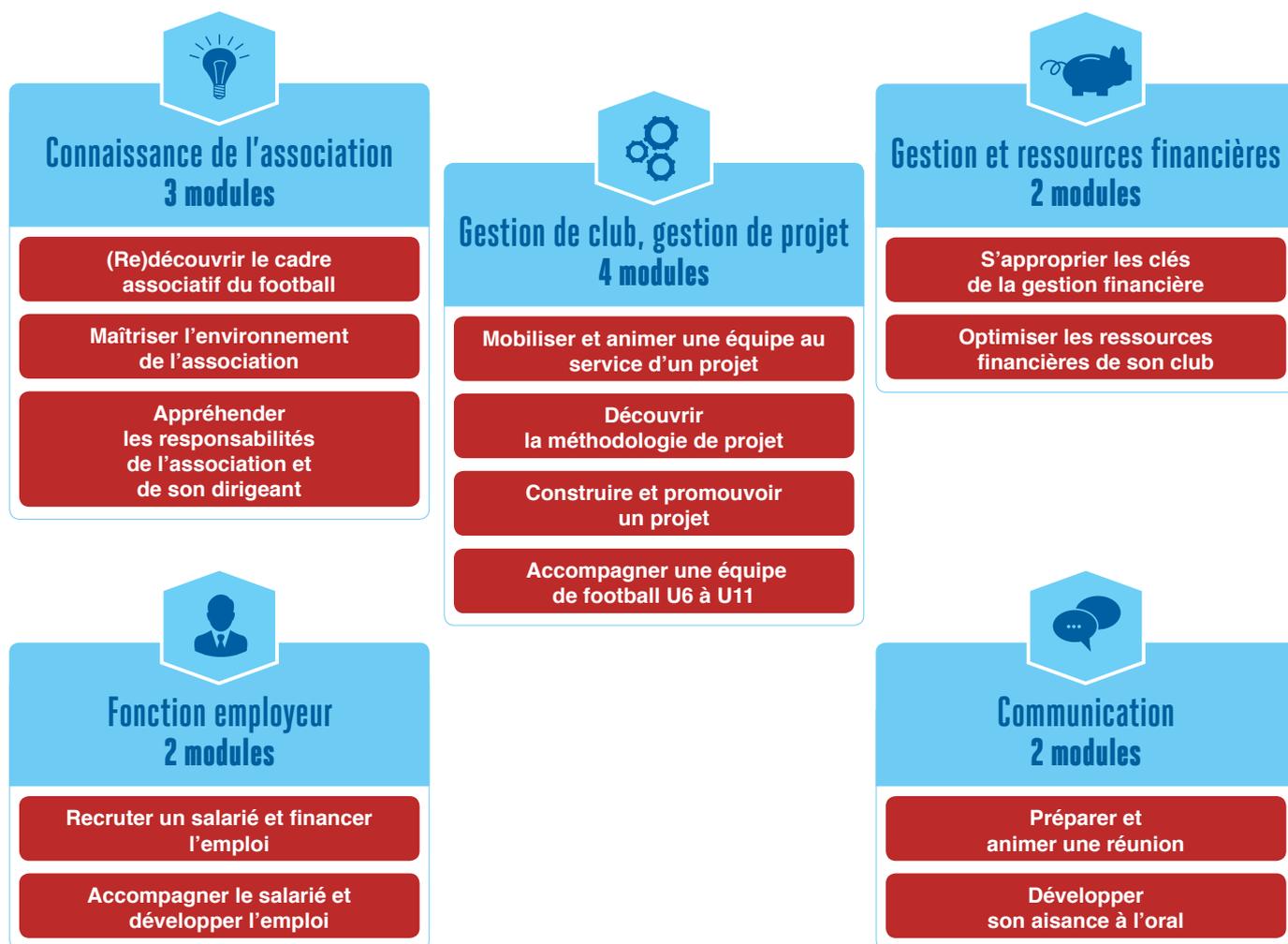
1. PARCOURS FÉDÉRAL DE FORMATION DES DIRIGEANTS

Afin de répondre à l'enjeu de structuration et d'encadrement des clubs de demain, la Fédération Française de Football et l'Institut de Formation du Football ont conçu, à destination de l'ensemble des dirigeants, bénévoles et acteurs du monde associatif, un parcours fédéral de formation spécifique.

Actuellement conçu autour de cinq thèmes, ce parcours se compose de plusieurs modules de formation de 4h. Proposé par l'ensemble des Ligues Régionales et des Districts Départementaux, il répond aux besoins des acteurs sur la gestion de leur association (Gestion financière, fonction employeur, gestion de projet, etc.).

Ces formations ont été conçues de manière à faciliter et à encourager les interactions des participants grâce à une approche pédagogique ludique et participative.

2. MODULES DE FORMATION





Connaissance de l'association



(Re)découvrir le cadre associatif du football



Objectifs :

- Connaître les bases juridiques du fonctionnement d'une association
- Assimiler les types d'acteurs et d'organes de l'association
- Savoir où trouver les informations nécessaires à la gestion d'une association



Public :

- Nouveaux dirigeants de l'association
- Bénévoles, dirigeants, salariés, impliqués dans la gestion régulière de l'association



4 heures

Maîtriser l'environnement de l'association



Objectifs :

- Appréhender l'environnement externe de l'association
- Identifier les acteurs partenaires de l'association et leur rôle
- Comprendre la nouvelle organisation territoriale fédérale



Public :

- Bénévoles, dirigeants, salariés, impliqués dans la gestion régulière de l'association



4 heures

Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant



Objectifs :

- Connaître et prévenir les risques inhérents à l'activité de l'association
- Identifier les responsabilités pouvant être engagées par l'association et ses dirigeants
- Distinguer les différents types d'assurances



Public :

- Bénévoles, dirigeants, salariés directement impliqués dans l'administration de l'association



4 heures



Gestion de club, gestion de projet



Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet



Objectifs :

- Identifier les missions nécessaires au projet
- Structurer le club et identifier les ressources humaines au service du projet
- Développer sa capacité à gérer les acteurs du club et savoir déléguer
- Fidéliser les membres du club et valoriser leur implication



Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet et à la gestion des ressources humaines



4 heures

Découvrir la méthodologie de projet



Objectifs :

- Savoir établir un diagnostic sur son club et élaborer une stratégie
- Savoir concevoir et formaliser un projet à travers plusieurs outils (budget, tableau de ressources, échéancier,...)
- Communiquer sur un projet en interne et en externe
- Evaluer la réussite d'un projet



Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet-club



4 heures



Gestion de club, gestion de projet



Construire et promouvoir un projet



Objectifs :

- Concevoir un projet de A à Z à partir d'un thème donné (sportif, associatif, éducatif)
- Savoir présenter un projet
- Capitaliser sur les bonnes pratiques à travers plusieurs fiches projets



Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet-club



4 heures

Accompagner une équipe de football U6 à U11



Objectifs :

- Connaître le rôle dévolu à un Accompagnateur d'équipe de football (U7, U9 et U11)
- Adapter son discours et sa posture en fonction des catégories des enfants
- Maîtriser les étapes de l'organisation des rencontres des enfants (logistique, sécurité...)



Public :

- Parents, bénévoles, dirigeant(e)s, joueurs(ses) souhaitant accompagner des enfants sur les rencontres



4 heures



Gestion et ressources financières



S'approprier les clés de la gestion financière



Objectifs :

- Comprendre le rôle d'un trésorier
- Assimiler les enjeux de la comptabilité
- Savoir reconnaître les différents documents comptables (compte de résultat, bilan)
- Gérer au quotidien la trésorerie de son club en s'appuyant sur le budget prévisionnel et le plan de trésorerie



Public :

- Dirigeants, bénévoles, salariés de clubs (président, trésorier, secrétaire général, bénévole comptable...) impliqués dans la gestion financière
- Dirigeants, bénévoles, souhaitant s'investir dans la gestion financière de leur club



4 heures

Optimiser les ressources financières de son club



Objectifs :

- Identifier les ressources financières potentielles d'un club
- Différencier le sponsoring et le mécénat
- Savoir présenter son club à un partenaire privé et réussir son entretien
- Solliciter des subventions (règles, dossiers, dispositifs fédéraux et locaux,...)



Public :

- Bénévoles et dirigeants de clubs impliqués dans la demande de subventions et la recherche de nouvelles ressources



4 heures



Fonction employeur

Recruter un salarié et financer l'emploi



Objectifs :

- Identifier les besoins du club en termes de recrutement
- Savoir rédiger une fiche de poste
- Connaître les coûts de l'emploi et les financements possibles
- Savoir mener un entretien d'embauche



Public :

- Bénévoles et dirigeants de clubs qui ont le projet de recruter un premier salarié



4 heures

Accompagner le salarié et développer l'emploi



Objectifs :

- Préparer l'accueil d'un salarié
- Connaître les principales obligations liées à la fonction employeur : temps de travail, rémunération, durée du travail, congés.
- Connaître les bases de la gestion administrative du personnel
- Connaître les structures qui peuvent accompagner les clubs employeurs
- Développer l'emploi du salarié à l'aide de l'entretien annuel et de la formation



Public :

- Bénévoles et dirigeants qui souhaitent disposer des éléments de base de la gestion du personnel



4 heures



Communication



Préparer et animer une réunion



Objectifs :

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action...
- Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu...



Public :

- Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues
- Membres de commissions



Développer son aisance à l'oral



Objectifs :

- Identifier les clés d'une prise de parole réussie
- Savoir gérer ses appréhensions
- Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public
- Optimiser ses interventions



Public :

- Membres des comités directeurs et salariés de clubs, districts, ligues





CONTACT LIGUE

Nom Prénom
65 rue guichard
75000 Paris

xx xx xx xx xx
nom.prenom@fff.fr